**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РОГНЕДИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МО ТЮНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОГНЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2019 года № 36

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «Тюнинское сельское поселение» Рогнединского муниципального района Брянской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «Тюнинское сельское поселение» Рогнединского муниципального района Брянской области с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации В.И.Левихин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  муниципального образования  Тюнинское сельское поселение  от 07 июня 2019 года № 105 |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

1.2. Главная муниципальная должность муниципальной службы:  
**-** Заместитель главы администрации;

1.3. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

**-** Заведующий сектором;

2. Должности категории "специалисты":

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист;

2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист первой категории.

3. Другие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Тюнинское сельское поселение» Рогнединского муниципального района Брянской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Тюнинское сельское поселение» Рогнединского муниципального района Брянской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:  
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.